

Den Selvejende institution

FORENINGSHUSET HØJNÆSVEJ

Højnæsvej 63, 2610 Rødovre

Tlf.: 36 72 32 00; mail: kontor@foreningshuset.dk

Privatlivspolitik – personoplysninger vedrørende bestyrelsesmedlemmer og ansatte i Den selvejende Institution Foreningshuset

Seneste ændring 24. maj 2018

Som led i din ansættelse eller som bestyrelsesmedlem i Den selvejende institution Foreningshuset, Højnæsvej 63, 2610 Rødovre, CVR nr. 18737795, vil Foreningshuset behandle en række oplysninger om dig. Behandlingen vil omfatte blandt andet registrering, samkøring, opbevaring og videregivelse af data, både i fysisk og elektronisk form.

Formål med behandling af personoplysninger

- Er først og fremmest at kunne håndtere dit ansættelses/bestyrelses forhold, herunder løn/honorar, dine ansættelsesvilkår, din ferie, og særlige feriedage – samt andre forhold, der løbende og naturligt opstår som led i ansættelsen.
- At sikre korrekt opfyldelse af Foreningshusets forpligtelser i forhold til dig som medarbejder/bestyrelsesmedlem og at opfylde forpligtelser i henhold til lovgivning og gældende kollektive overenskomster.

Kilder:

De oplysninger, som Foreningshuset behandler om dig, er oplysninger, som du selv har givet i forbindelse med din ansættelse/indtræden i bestyrelsen. Endelig kan det være oplysninger, som Foreningshuset modtager eller indhenter hos andre, herunder offentlige myndigheder.

Hvis du ikke vil meddele de personoplysninger, som er nødvendig for, at Foreningshuset kan håndtere dit ansættelses/bestyrelses forhold, er det ikke muligt at opretholde ansættelsen/medlemskabet af bestyrelsen. Der er derfor en række oplysninger, som du har pligt til at give os, f.eks. dit CPR-nummer.

Typer af oplysninger og behandlingsgrundlag

Almindelige personoplysninger

De oplysninger, som Foreningshuset primært behandler om dig som led i dit ansættelses/bestyrelses forhold, er såkaldt almindelige personoplysninger, navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato og honorar; for ansatte tillige løn, pension, bankoplysninger (også for formand og næstformand), skatteoplysninger (også for formand og næstformand), registrering af fravær; sygdom, ferie, feriefri dage og orlov, faglige kvalifikationer, uddannelse, herunder karakterer, eksamensbeviser og andre oplysninger om personlige kompetencer, arbejdsindsats og nærmere omkring dit arbejde, påtaler, advarsler, og tidligere ansættelser.

Den Selvejende institution

FORENINGSHUSET HØJNÆSVEJ

Højnæsvej 63, 2610 Rødovre

Tlf.: 36 72 32 00; mail: kontor@foreningshuset.dk

Som udgangspunkt vil behandlingen af dine almindelige oplysninger være nødvendig for at opfylde ansættelsesaftalen, og dermed selve ansættelsesforholdet. Behandlingsgrundlaget for langt de fleste oplysninger er derfor ansættelseskontrakten jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og databeskyttelseslovens § 12, stk.1. Endvidere vil en del af behandlingen af oplysninger ske som følge af retslige forpligtelser, som Foreningshuset skal opfylde, både i lovgivning og kollektive overenskomster. Behandlingsgrundlaget er i disse tilfælde databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og databeskyttelseslovens §§ 6 og 12, samt Foreningshusets opfyldelse af skattekontrolloven, lov om indkomstregister, lov om Danmarks Statistik, sygedagpengeloven, helbredsoplysningsloven og lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet, sikkerhedscirkulæret.

I visse tilfælde vil behandlingsgrundlaget for de almindelige personoplysninger dog være, at behandlingen er nødvendig for, at Foreningshuset eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse, og denne interesse samtidig vurderes at gå forud for din interesse eller dine grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f og databeskyttelsesloven §§ 6 og 12.

Foreningshusets legitime interesser kunne i den forbindelse være:

- Rapportering til individer og myndigheder
- Håndtering af forespørgsel fra tilsynsmyndigheder
- Håndtering af tvister
- Etablering, forsvar eller fastlæggelse af et retskrav.

Endeligt kan behandlingsgrundlaget for de almindelige personoplysninger i visse tilfælde også være et samtykke fra dig, f.eks. i forhold til virksomhedens offentliggørelse af et billede af dig på hjemmesiden.

CPR-nummer

Foreningshuset vil behandle dit CPR-nummer, idet Foreningshuset er forpligtet til at behandle personnummeret som led i håndtering af løn og indberetning til Skat mv. Behandlingsgrundlaget for denne behandling er databeskyttelseslovens § 11, stk. 2 og indkomstregistreringsloven.

Følsomme oplysninger

Som tidligere nævnt kan det, i forbindelse med dit ansættelsesforhold, blive nødvendigt at behandle oplysninger om dit helbred og din fagforeningsmæssige tilknytning.

Behandlingen af disse personoplysninger sker i udgangspunktet kun i det omfang, du har givet samtykke hertil, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, eller at vi er forpligtet til at behandle den type oplysninger efter arbejdsmiljølovgivningen.

Behandlingen af dine følsomme oplysninger vil dog ske uden dit samtykke, såfremt behandlingen har hjemmel i lov eller overenskomst, eller såfremt behandlingen er nødvendig for at et retskrav kan

Den Selvejende institution

FORENINGSHUSET HØJNÆSVEJ

Højnæsvej 63, 2610 Rødovre

Tlf.: 36 72 32 00; mail: kontor@foreningshuset.dk

fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b og f, samt databeskyttelseslovens § 12.

Særligt om videregivelse og overførsel:

Foreningshuset videregiver oplysninger om dig i det omfang, Foreningshuset er forpligtet til det eller har anden hjemmel til videregivelse. Dette kan være videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder, f.eks. SKAT eller dit pensionsselskab, som Foreningshuset er forpligtet til. Endeligt kan det være videregivelse af oplysninger i forbindelse med revision eller lignende.

Opbevaring af dine personoplysninger:

Personoplysninger om dig er låst inde i skab på aflåst kontor.

Personoplysninger om dig vil blive slettet eller arkiveret, når der ikke længere er et legitimt og arbejdsrelateret behov for at opbevare dem til opfyldelse af ovennævnte forpligtelser eller opgaver, eller når der i øvrigt ikke længere er hjemmel til at opbevare oplysningerne, jf. bogføringsloven 5 år efter endt ansættelsesforhold, og en årrække derefter baseret for forældelsesregler om krav.

Tilbagekaldelse af samtykke:

Du har til enhver tid ret til at tilbagekalde et samtykke. Hvis du tilbagekalder samtykket, vil tilbagekaldelsen dog ikke påvirke behandlingen forud for tilbagekaldelse af samtykket.

Dine øvrige rettigheder:

Vi gør dig opmærksom på, at du med lovgivningens begrænsninger har følgende rettigheder i forhold til de personoplysninger Foreningshuset behandler om dig:

- Retten til indsigt
- Retten til at anmode om berigtigelse eller sletning
- Retten til at anmode om begrænsning af behandlingen
- Retten til at gøre indsigelser mod denne behandling

Såfremt du ønsker at gøre brug af én eller flere af dine rettigheder kan du kontakte den daglige leder på mailadresse: kontor@foreningshuset.dk.

Klagemulighed:

Du har ret til at klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K, hvis du mener, at Foreningshuset ikke behandler dine data i overensstemmelse med de gældende beskyttelsesregler.

Du kan læse mere om databeskyttelsesreglerne på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.